

Panduan untuk Kisah Kejayaan

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)
- Celcom
- Maxis
- Digi
- Packet 1 (P1)
- Time
- Redtone
- Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	<i>Taman Desa Kelisa</i>		
	Nama Pengurus	<i>Noor Hashikin Binti Mohd Zin</i>	No. Telefon	<i>017-3637863</i>
	Nama Penolong Pengurus	<i>Siti Marlia Binti Md Banin</i>	No. Telefon	<i>017-6155845</i>
	Email	tmn.kelisa_uluyam@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	<i>Hulu Selangor</i>	DUN	<i>Batang Kali</i>
	Mukim	<i>Hulu Yam</i>	Parlimen	<i>P94 Hulu Selangor</i>
	Negeri	<i>Selangor</i>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Wardah Nabilla Binti Mohd Azmi</i>	Umur	<i>21 Tahun</i>
	Email	wdahnabilla@yahoo.com	No. Telefon	<i>019-9001567</i>
	Alamat	<i>No. 5 Jalan Meranti 6A/3, Bandar Utama Batang Kali, 44300 Batang Kali, Selangor.</i>	Tahun Menjadi Ahli PI1M	<i>2016</i>
Bentuk perniagaan	-			
Kisah kejayaan	<p data-bbox="349 785 545 821"><u>Latar belakang</u></p> <p data-bbox="349 863 1511 898"><i>Seorang belia yang ingin mencari pekerjaan dan membantu urusan perniagaan keluarga</i></p> <p data-bbox="349 982 935 1018"><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p data-bbox="349 1060 1511 1205"><i>Mempunyai kemahiran asas menggunakan peralatan komputer dan penggunaan internet. Tiada pengetahuan untuk menghasilkan resume. Kurang kemahiran aplikasi Microsoft Office. Kurang pengetahuan dalam pencarian dan permohonan pekerjaan secara online.</i></p> <p data-bbox="349 1247 927 1283"><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p data-bbox="349 1325 1511 1470"><i>Menerusi latihan desktop publishing dan Intel Learn Easy Step, kini beliau telah mahir dalam aplikasi penggunaan Ms Office serta penghasilan aplikasi online. Beliau berjaya menghasilkan resume sendiri dalam usaha mencari pekerjaan. Beliau turut mempelajari cara mencari dan memohon pekerjaan secara online.</i></p> <p data-bbox="349 1512 1511 1707"><i>Selain menghasilkan dokumen Ms Office Word, beliau juga telah mahir dalam penghasilan persembahan Ms Powerpoint dan juga operasi pengiraan Ms Excel. Tambahan lagi, beliau turut mengikuti latihan Intel Keusahawanan bagi mempelajari lebih terperinci berkaitan perniagaan dan penghasilan dokumen-dokumen penting dalam menjalankan perniagaan bagi membantu perusahaan keluarga beliau.</i></p> <p data-bbox="349 1749 1511 1894"><i>Beliau telah berjaya menamatkan latihan pada bulan Ogos 2016 yang lalu. Perancangan selanjutnya, beliau akan menggunakan sijil yang diperolehi untuk mencari pekerjaan dan juga menggunakan kemahiran ICT yang diperolehi dalam usaha perniagaan tanaman sawit milik keluarga beliau.</i></p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT												
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asas Komputer Dan Internet</i> • <i>Pengurusan Email</i> • <i>Aplikasi E-Pembelajaran dan E-Kerajaan</i> • <i>Ms Office Word/ Powerpoint/ Excel</i> • <i>Latihan Keusahawanan</i> • <i>Intel Learn Easy Step</i> • <i>Intel E-Basic</i> • <i>Bengkel Adobe Photoshop</i> • <i>Bengkel Penghasilan Video</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PI1M sentiasa memberi bantuan dan panduan kepada peserta samaada semasa dalam latihan mahupun setelah tamat latihan pembelajaran.</i> • <i>Latihan dan kaedah pembelajaran yang memberi penekanan kepada aspek-aspek yang diperlukan mengikut keperluan peserta</i> 												
Online Platform	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="350 1024 537 1094">Laman Web</td> <td data-bbox="537 1024 781 1094"><i>Tiada</i></td> <td data-bbox="781 1024 954 1094">Blog</td> <td data-bbox="954 1024 1508 1094">http://wardahnabilla.wordpress.com/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1094 537 1142">FB</td> <td data-bbox="537 1094 781 1142"><i>Wardah Nabilla</i></td> <td data-bbox="781 1094 954 1142">Instagram</td> <td data-bbox="954 1094 1508 1142"><i>Tiada</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1142 537 1190">Whatsapp</td> <td data-bbox="537 1142 781 1190"><i>Ada</i></td> <td data-bbox="781 1142 954 1190"></td> <td data-bbox="954 1142 1508 1190"></td> </tr> </table>	Laman Web	<i>Tiada</i>	Blog	http://wardahnabilla.wordpress.com/	FB	<i>Wardah Nabilla</i>	Instagram	<i>Tiada</i>	Whatsapp	<i>Ada</i>		
Laman Web	<i>Tiada</i>	Blog	http://wardahnabilla.wordpress.com/										
FB	<i>Wardah Nabilla</i>	Instagram	<i>Tiada</i>										
Whatsapp	<i>Ada</i>												
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="350 1335 1500 1772" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p style="text-align: center;">Peserta mengikuti Latihan Intel Easy Step</p>												

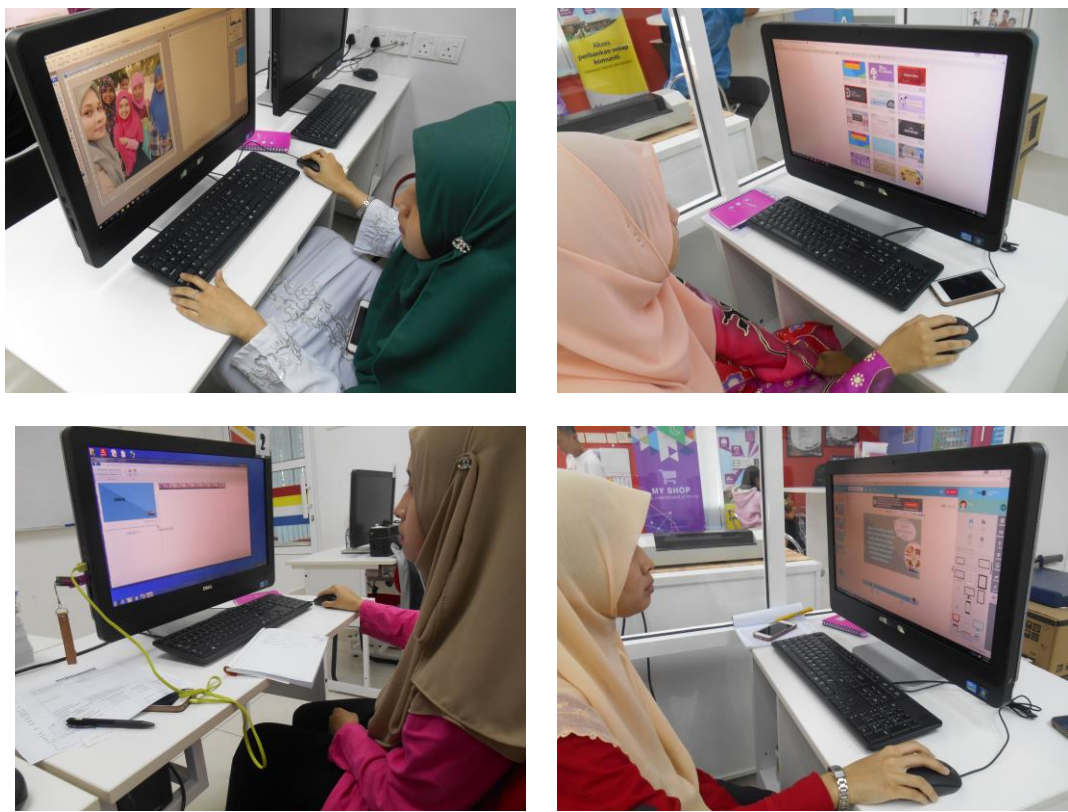
**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Peserta menerima sijil PI1M setelah tamat latihan dan bengkel

iii) Promosi di Media Sosial

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p>  <p>Peserta menjalani beberapa latihan ICT yang lain seperti Bengkel Adobe Photoshop & Penghasilan Video</p>
<p>Maklumbalas</p>	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Latihan ICT yang amat memuaskan dan banyak membantu dari segi pembangunan kemahiran aplikasi komputer dan juga aplikasi secara online.</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari